

ZARZĄDZENIE NR 261/25
WÓJTA GMINY STARGARD

z dnia 20 listopada 2025 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Sownie

Na podstawie art. 63 ust. 1 i ust. 10 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2025 poz. 1043, 1160), art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153, 1436) oraz § 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2021 poz. 1428) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Sownie, z siedzibą przy ul. Szkolnej 4; 73-109 Sowno.

§ 2. Zatwierdza się treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w § 1, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie zostanie umieszczone:

- 1) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Stargard, stronie internetowej Gminy Stargard - <https://gmina.stargard.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stargard,
- 2) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka Administracyjnego Szkół Gminy Stargard oraz na tablicy ogłoszeń OAS,
- 3) na stronie internetowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Sownie oraz na tablicy ogłoszeń szkoły,
- 4) na stronach internetowych szkół prowadzonych przez Gminę Stargard.

§ 4. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Stargard odrębnym zarządzeniem.

§ 5. Upoważnia się Kierownika Ośrodka Administracyjnego Szkół Gminy Stargard do wystąpienia do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w Szczecinie, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz organizacji związkowych zrzeszających nauczycieli o wytypowanie swoich przedstawicieli do składu komisji konkursowych.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Ośrodka Administracyjnego Szkół Gminy Stargard.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Stargard


Patrycja Gross

WÓJT GMINY STARGARD
ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W SOWNIE

- I. Organ prowadzący szkołę:** Gmina Stargard, ul. Rynek Staromiejski 5, 73-110 Stargard
- II. Nazwa i adres publicznej szkoły, której dotyczy konkurs:**
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Sownie, ul. Szkolna 4, 73-109 Sowno
- III.** Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2023 r. poz. 2578) zwanym dalej Rozporządzeniem tj.:
- A. Jest nauczycielem mianowanym lub dyplomowanym i spełnia łącznie następujące wymagania:**
- 1) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny, oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole lub placówce wchodzącej w skład zespołu, w której wymagania dotyczące kwalifikacji nauczycieli są najwyższe;
 - 2) ukończył studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie lub studia podyplomowe, z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;
 - 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego;
 - 4) uzyskał:
 - a) co najmniej bardzo dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy albo,
 - b) w przypadku nauczyciela akademickiego - pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w uczelni- przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora;
 - 5) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
 - 6) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
 - 7) nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2024 r. poz. 986 z późn. zm.), a w przypadku nauczyciela akademickiego - karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.) oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;
 - 8) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 9) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
 - 10) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1484);
 - 11) w przypadku cudzoziemca - posiada znajomość języka polskiego poświadczoną na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2024 r. poz. 1556)

z późn. zm.), ukończył studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, na kierunku filologia polska lub jest tłumaczem przysięgłym języka polskiego.

B: Jest nauczycielem mianowanym lub dyplomowanym i spełnia łącznie następujące wymagania:

- 1) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy licencjat, inżynier lub równorzędnny oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danej szkole podstawowej, oraz
- 2) spełnia wymagania określone w § 1 pkt 2-11 ww. Rozporządzenia.

C: Jest osobą niebędącą nauczycielem, która spełnia łącznie następujące wymagania:

- 1) posiada obywatelstwo polskie, z tym że wymóg ten nie dotyczy obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz Konfederacji Szwajcarskiej;
- 2) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędnny;
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
- 4) nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 5) spełnia wymagania określone w § 1 pkt. 2, 5, 6, 8, 10 i 11 ww. Rozporządzenia.

D: Jest nauczycielem mianowanym lub dyplomowanym:

- 1) zatrudnionym na stanowisku wymagającym kwalifikacji pedagogicznych w urzędzie organu administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centrum Edukacji Artystycznej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisjach egzaminacyjnych, lub
 - 2) zatrudnionym na stanowisku innym niż określone w pkt 1, na którym są realizowane zadania z zakresu oświaty, w urzędzie organu administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centrum Edukacji Artystycznej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisjach egzaminacyjnych, lub na stanowisku, na którym są realizowane zadania z zakresu oświaty w urzędzie organu administracji samorządowej, lub
 - 3) urlopowanym lub zwolnionym z obowiązku świadczenia pracy na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. 2025 r., poz. 440 z późn. zm.)
- spełniającym wymagania określone w Rozporządzeniu, z wyjątkiem wymogu posiadania co najmniej bardzo dobrej oceny pracy.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY:

Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2021 r., poz. 1428) **oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:**

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Sownie;
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:
 - stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
 - stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);

- 4) poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w punkcie 2: świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia;
- 5) poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- 6) w przypadku cudzoziemca - poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie:
 - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2024 r. poz. 1556 z późn. zm.), lub
 - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
 - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;
- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1484);
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1519 z późn. zm.) w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły, urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela;
- 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 14) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenia, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2024 r. poz. 986 z późn. zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.) oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;
- 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;

Do oferty należy przedłożyć również oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata powinny być własnoręcznie podpisane i opatrzone datą.

Kandydaci obowiązani są posiadać w dniu konkursu oryginały dokumentów, których kopie zawiera oferta, aby przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego, przewodniczący komisji konkursowej mógł zweryfikować kopię z oryginałem. Nadto, przewodniczący komisji ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo. Jeżeli na składanych dokumentach widnieją różne nazwiska należy dołączyć stosowne dokumenty potwierdzające ich zmianę.

V. Sposób i termin składania ofert:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, adresem e-mail i dopiskiem:

**„KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W SOWNIE”**

w terminie do dnia **08 grudnia 2025 r. do godz. 15⁰⁰** osobiście w urzędzie lub za pośrednictwem poczty (liczy się data doręczenia przesyłki do sekretariatu tutejszego Urzędu), na adres:

**Urząd Gminy Stargard
ul. Rynek Staromiejski 5 (sekretariat)
73-110 Stargard**

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie w formie pisemnej lub e-mailowej, nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia komisji.

Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Stargard. Posiedzenie Komisji odbędzie się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu konkursu.

VI. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora. W przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r., poz. 164) - przez czas określony w tych przepisach. Pani/Pana dane osobowe inne niż wymagane w procesie naboru będą przetwarzane do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody, jednak nie dłużej niż trzy miesiące od zakończenia konkursu.

VII. Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych kandydatów w celu przeprowadzenia konkursu na dyrektora szkoły – klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:

Administratorem danych osobowych jest **Gmina Stargard**, z którym można się skontaktować listownie, pisząc na adres: **Rynek Staromiejski 5, 73-110 Stargard**, telefonicznie pod numerem **915613410** lub pisząc na adres poczty elektronicznej **sekretariat@gmina.stargard.pl**. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować telefonicznie pod numerem 503677713 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: **iod@data.pl**

Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki oświatowej w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na Administratorze (**art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO**), na podstawie m.in. Ustawy z

dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej.

Dane osobowe będą udostępniane członkom Komisji Konkursowej oraz organom publicznym tylko w przypadkach przewidzianych przepisami prawa. Ponadto dane osobowe wybranego kandydata w zakresie imienia i nazwiska zostaną udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej.

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, którym Administrator danych zleci czynności wymagające przetwarzania danych, np. Ośrodek Administracyjny Szkół, dostawcy usług informatycznych.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym zostały zebrane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie zgodnym z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i uzyskania kopii danych – administrator prześle wówczas kopię danych osobowych, jakie posiada. Jeżeli dane osobowe są niepełne lub nieprawdziwe, prosimy o kontakt celem ich uzupełnienia lub sprostowania. W takim przypadku, jak również wtedy, jeżeli dane, które są w naszym posiadaniu, są Pani/Panu potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, możliwe jest również skorzystanie z prawa do ograniczenia przetwarzania danych – do czasu sprawdzenia prawidłowości danych administrator będzie wyłącznie przechowywał dane osobowe.

Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzając Pani/Pana dane osobowe, doszło do naruszenia prawa, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki oświatowej.

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

WÓJT
Patrycja Gross

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez
Magdalinę Witkowską
Data: 2025.01.21 13:50:37
CET